

perpustakaan.uns.ac.id

digilib.uns.ac.id

Pengadaan Bahan Pustaka Buku di Unit Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Surakarta



TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Dalam Memperoleh Sebutan
Vokasi Ahli Madya (A.Md) Dalam Bidang Perpustakaan

Oleh:

Tommy Rinda Rahmawan

D1810099

**PROGRAM DIPLOMA III PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA**

2013

commit to user

PERSETUJUAN

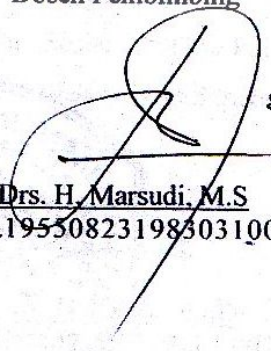
Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Untuk dipertahankan dihadapan
Dewan Penguji Tugas Akhir Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas
Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Hari :

Tanggal :



Dosen Pembimbing


Drs. H. Marsudi, M.S
NIP.195508231983031001

PENGESAHAN

LAPORAN KULIAH KERJA PUSDOKINFO

**PENGADAAN BAHAN PUSTAKA DI UNIT PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

TOMMY RINDA RAHMAWAN

D1810099

Telah dipertahankan dihadapan penguji

Pada tanggal 3/9/2013

dan dinyatakan telah memenuhi syarat

Susunan Dewan Penguji

Penguji I

Riah Wiratningsih, S.S., Msi
NIP.19760813 200003 2001

Penguji II

Drs. H. Marsudi, M.S.
NIP.195508231983031001

Surakarta, 2013

Mengesahkan

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Sebelas Maret Surakarta



PROF. Drs. H. Pawito P.hD
NIP.195408051985031002

MOTTO

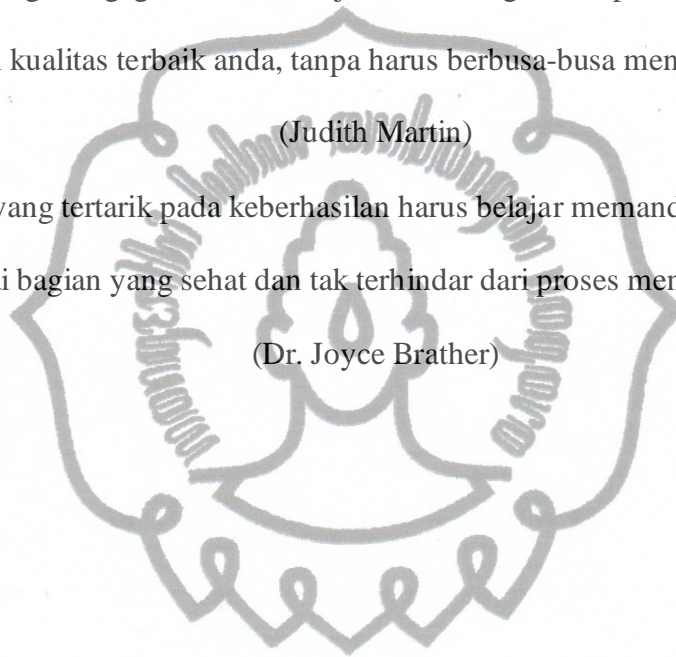
"Pengetahuan yang benar tidak diukur dari seberapa banyak Anda menghafal dan seberapa banyak yang mampu Anda jelaskan, melainkan, pengetahuan yang benar adalah ekspresi kesalehan (melindungi diri dari apa yang Allah larang dan bertindak atas apa yang Allah amanatkan)" - diriwayatkan oleh Abu Na'im

"Sesuatu yang mengagumkan adalah jika seseorang mendapati dan membuktikan sendiri kualitas terbaik anda, tanpa harus berbusa-busa mengatakannya"

(Judith Martin)

"Orang yang tertarik pada keberhasilan harus belajar memandang kegagalan sebagai bagian yang sehat dan tak terhindar dari proses menuju puncak"

(Dr. Joyce Brather)



PERSEMBAHAN

Dengan segala rasa syukur karya ini kupersembahkan untuk:

1. Bapak dan Ibu yang telah mendidik dan membesarkan saya hingga sekarang ini
2. Adek Rossi Rinda Intan Ayu Permatasari yang telah mencintai saya
3. Orang terkasih yang telah memotivasi dan membantu saya dalam mengerjakan Tugas Akhir ini
4. Sahabat-sahabatku dan keluarga Bathara kost yang memotivasi dan membantu pembuatan Tugas Akhir ini
5. Teman se perjuangan DIII Perpustakaan kelas A
6. Dosen D3 Perpustakaan

ABSTRAK

Tommy Rinda Rahmawan, D1810099, 2013. PENGADAAN BAHAN PUSTAKA BUKU DI UNIT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Penulisan Tugas Akhir (TA) ini bertujuan untuk mengetahui pengadaan bahan pustaka buku di Unit Perpustakaan UMS, hambatan yang dihadapi dan upaya untuk penyelesaian masalah yang dihadapi saat melakukan pengadaan buku di Perpustakaan UMS. Metode yang digunakan untuk menyelesaikan Tugas Akhir (TA) ini meliputi : metode studi kepustakaan, metode observasi, metode wawancara, metode dokumentasi, dan metode Analisa data.

Dalam Tugas Akhir (TA) ini disimpulkan koleksi yang tersedia menurut hasil kajian menunjukkan bahwa dalam pengadaan buku di Unit Perpustakaan UMS menggunakan perencanaan dan 3 cara yaitu pembelian melalui toko buku dan agen buku atau sales yang datang ke perpustakaan UMS, hadiah bisa berasal dari mahasiswa yg akan di wisuda atau peninggalan rektor pertama dan tukar menukar yang belum diterapkan oleh perpustakaan UMS. Hambatan yang dihadapi dalam melakukan pengadaan buku adalah usulan bahan pustaka dari program studi ke perpustakaan belum maksimal, belum bisa merealisasikan semua usulan bahan pustaka yang diinginkan, dikarenakan sulitnya mencari bahan pustaka baik yang baru maupun lama karena bahan pustaka tersebut sudah habis atau edisi terbatas, sehingga hanya bisa merealisasikan bahan pustaka yang mudah dicari tetapi sesuai dengan usulan, kurangnya tingkat kesadaran pengguna perpustakaan Universitas Muhammadiyah Surakarta dalam memanfaatkan layanan usulan buku, proses pemesanan hingga penerimaan buku kadang memerlukan waktu yang lama terutama untuk pemesanan koleksi keluar negeri, buku-buku pesanan yang baru datang terkadang mengalami kerusakan atau cacat maupun hilang. Hal ini menjadi penghambat dalam kegiatan pengadaan buku karena upaya perpustakaan untuk menyediakan buku-buku baru tidak dapat dilakukan dengan optimal, belum efektifnya hadiah atas permintaan dan tidak atas permintaan. Meningkatkan kerjasama dengan penerbit atau agen buku agar buku-buku yang dikehendaki perpustakaan dapat diperoleh dengan cepat dan mudah sehingga dapat memperlancar proses kegiatan pengadaan buku serta menerapkan sistem kontrak dengan penerbit buku bila terjadi kerusakan atau keterlambatan penerimaan buku pada tanggal yang sudah ditentukan dengan diberi denda atau hukuman yang sudah disepakati.

Kata Kunci :Pengadaanbuku, UniversitasMuhammadiyah Surakarta

ABSTRAK



KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, yang telah melimpahkan berkah dan rahma-Nya dalam bimbingan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir ini.

Adapun Tugas Akhir ini disusun dengan maksud untuk memenuhi persyaratan kurikulum ujian dalam rangka mencapai Gelar Vokasi Ahli Madya Ilmu Perpustakaan pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dari berbagai pihak, tidak mungkin dapat menyusun Tugas Akhir ini dengan baik karena keterbatasan penulis. Untuk itu dalam kesempatan ini penulis tidak lupa menyampaikan banyak terima kasih dan penghargaan kepada:

1. Bapak Prof. Drs. H. Pawito P.hD., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
2. Bapak Drs. Haryanto M.Lib., selaku Ketua Jurusan Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu politik Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah memberi ijin kepada penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.
3. Bapak Drs. H. Marsudi, M.S., selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan selama melakukan penulisan Tugas Akhir ini.

4. Ibu Riah Wiratningsih, S.S., Msi selaku dosen penguji yang telah berkenan memberikan bimbingan dan saran-saran yang begitu berharga dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
5. Seluruh staf dan karyawan UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS).
6. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik atas ilmu yang diberikan sebagai bekal untuk masa depan.
7. Kedua orang tuaku tercinta Darsono dan Sri Mani yang dengan tulus memberikan kasih sayang, doa restu serta dorongan (Karena ridhomu aku bisa meraih semua ini).
8. Adik tersayang yang setiap hari memberi semangat.
9. Buat teman-teman seperjuangan Sulis, Hawinda, Ayuk Retno, Denis, Yadi teman dalam mengerjakan Tugas Akhir.
10. Keluarga besar Bathara kost yang sudah memberikan pengalaman yang begitu berharga.

11. Semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan Tugas Akhir ini masih banyak kekurangannya, baik dalam penyajian maupun penyusunan. Oleh karena itu kritik dan saran sangat penulis harapkan untuk membangun penulis agar lebih baik lagi kedepanya, dan atas semua dukungan dan partisipasinya penulis ucapkan banyak terima kasih.

Surakarta,

2013

Penulis



DAFTAR ISI

HALAM JUDUL i

PERSETUJUAN ii

PENGESAHAN iii

MOTTO iv

PERSEMBAHAN v

ABSTRAK vi

ABSTRAK vii

KATA PENGANTAR viii

DAFTAR ISI xi

DAFTAR TABEL xv

DAFTAR BAGAN xvi

DAFTAR LAMPIRAN xvii

BAB I PENDAHULUAN

 A. Latar Belakang Masalah dan Rumusan Masalah 1

 B. Tujuan Penulisan 6

 C. Metode Pengumpulan Data 7

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

 A. Pengertian Perpustakaan 10

 B. Pengertian Perpustakaan Perguruan Tinggi 12

 C. Pengertian Pengadaan Buku 14

 1. Teori Pengadaan Buku 15

2.	Pengadaan	16
3.	Proses Penyeleksian Buku	18
D.	Pengadaan Bahan Pustaka	20
E.	Perencanaan Pengadaan Bahan Pustaka	21
1.	Pengertian Perencanaan	22
2.	Fungsi Perencanaan	23
3.	Perencanaan Pengadaan Koleksi Bahan Pustaka Buku	23
F.	Pelaksanaan Pengadaan Buku	24
1.	Pembelian atau Memesan	24
2.	Hadiah	24
3.	Tukar Menukar	25
G.	Metode Pengadaan Buku	26
 BAB III		
GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN PUSAT		
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA		
A.	Sejarah Perpustakaan Pusat UMS	28
B.	Visi dan Misi Perpustakaan Muhammadiyah Surakarta	30
	Visi	30
	Misi	30
	Struktur Organisasi	31
C.	Fungsi dan Tujuan	32
	Fungsi	32
	Tujuan	32
D.	Sumber Daya Manusia	33

1. Sumber Daya Menurut Jabatan dan Pendidikan	33
2. Sumber Daya Menurut Tenaga Partime	35
E. Gedung dan Ruang.....	36
F. Sumber Dana	38
G. Sarana dan Prasarana	39
H. Koleksi.....	43
1. Pengelompokan Koleksi Berdasarkan Klasifikasi.....	44
2. Pengelompokan Berdasarkan Jenis Layanan	46
I. Layanan Perpustakaan	49
1. Jenis Layanan.....	49
2. Peraturan dan Jam Pelayanan	54
3. Layanan Keanggotaan.....	56
 BAB IV PEMBAHASAN	
A. Analisis Masalah	61
1. Perencanaan.....	61
2. Pengadaan Buku.....	63
B. Hambatan-hambatan	68
Perencanaan.....	68
Pembelian	69
Hadiah	69

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan..... 69

B. Saran 70

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



DAFTAR TABEL

Tabel 1.Data Pemimpin UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah
Surakarta 29

Tabel 2.Daftar Karyawan Perpustakaan UMS Tahun 2012..... 33

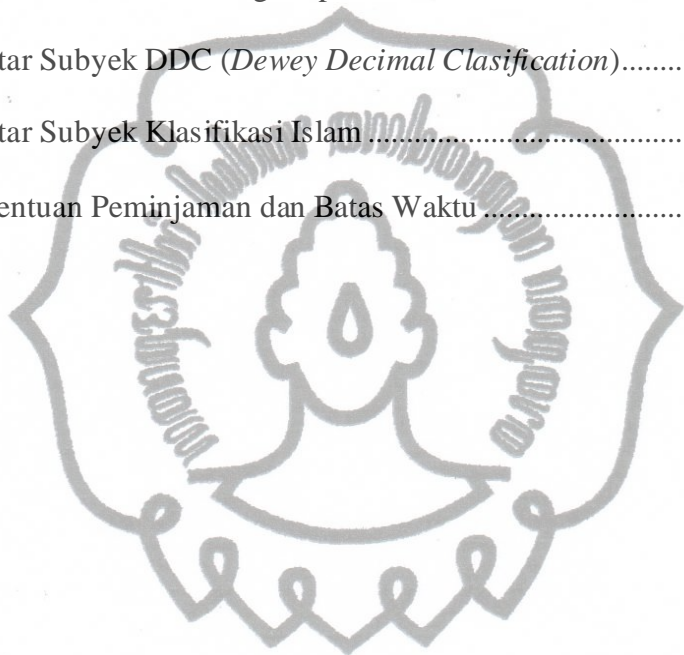
Tabel 3.Daftar Tenaga Partime Perpustakaan UMS Tahun2011 35

Tabel 4.Daftar Inventaris Barang Perpustakaan UMS Tahun 2010 40

Tabel 5.Daftar Subyek DDC (*Dewey Decimal Clasification*)..... 45

Tabel 6.Daftar Subyek Klasifikasi Islam 45

Tabel 7.Ketentuan Peminjaman dan Batas Waktu 59



DAFTAR BAGAN

Bagan 1. Bagan Struktur Organisasi Perpustakaan UMS 31

Bagan 2. Alur Kerja Pengadaan Buku Melalui Pembelian 64

Bagan 3. Alur Kerja Pengadaan Buku Melalui Hadiah 67



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Tugas
- Lampiran 2 Surat Balasan dari UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS).
- Lampiran 3 From Penilaian Kuliah Kerja Pusdokinfo (KKP)
- Lampiran 4 Laporan Periode
- Lampiran 5 Usulan Koleksi melalui Pembelian
- Lampiran 6 Usulan Koleksi melalui Website
- Lampiran 7 Pustakawan Penghubung

